

Министерство культуры Республики Карелия
Бюджетное учреждение
«МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

П Р И К А З

«18» июня 2021 г.

№ 135

г. Петрозаводск

**Об утверждении карты коррупционных рисков в Бюджетном учреждении
«Музыкальный театр Республики Карелия»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие карту коррупционных рисков в БУ «Музыкальный театр РК» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Поручить ведущему инженеру-программисту Савкину Д.А. разместить настоящий приказ на сайте БУ «Музыкальный театр РК» в разделе «О театре», вкладка «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Ларионова

С приказом ознакомлен:



Д.А. Савкин

Утверждена приказом
БУ «Музыкальный театр РК»

18.06.2021 №135

 Е.Г. Ларионова

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

перечень коррупционных рисков

в бюджетном учреждении «Музыкальный театр Республики Карелия» (далее - Театр).

Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Театра	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Театра. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Театра Разъяснение работникам Театра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Театр	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Театра
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Театра.

		сотрудники бухгалтерии	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре. Разъяснение работникам Театра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники Театра, уполномоченные директором представлять интересы Театра.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Театра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Театра. Ознакомление с нормативными

	ценностей	ответственные лица	материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Театра.	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Театра	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд Театра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Театра, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре</p>

			<p>порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)</p>
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Центра. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>